



**T.C. MİDYAT KAYMAKAMLIĞI**

**KAYALIPINAR İLKOKULU/İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028**

**STRATEJİK PLAN**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "oprak!" Diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Atatürk*

## SUNUŐ

Eğitimde mükemmeliyetin öncüsü olmayı vizyon edinen okulumuz, öğrencilerimize çağın gereksinimlerine uyum sağlayabilecekleri, liderlik yetenekleri geliştirebilecekleri ve toplumlarına faydalı bireyler olarak yetişebilecekleri bir ortam sunmayı amaçlamaktadır. Öğrencilerimizi sadece bilgiyle değil, aynı zamanda özgüvenle, sorumluluk duygusuyla ve etik değerlere bağlı olarak yetiştirmek, onları küresel vatandaşlar olarak donatmak en önemli vizyonumuzdur.

Okulumuz, eğitimde öncü bir kurum olarak, her bir öğrencinin bireysel potansiyelini ortaya çıkarmaya odaklanmaktadır. Nitelikli eğitim kadromuz ve çağdaş öğretim metotları ile öğrencilere çok yönlü bir öğrenme deneyimi sunmayı amaçlamaktayız. Sadece akademik başarıya değil, aynı zamanda sosyal ve duygusal gelişime de önem vererek, öğrencilerimizi geleceğin liderleri olarak yetiştirmeyi hedefliyoruz. Eğitimde sürekli iyileşme ve gelişim anlayışımız, misyonumuzun temelini oluşturmaktadır.

Öğrencilerimizin temel bilgi ve becerilere ek olarak eleştirel düşünme, problem çözme ve iletişim becerilerini geliştirmelerine odaklanarak akademik başarıyı artırmak, güncel teknolojik gelişmeleri eğitim süreçlerine entegre ederek, öğrencilerimizi dijital dünyaya hazırlamak, öğrencilerimizin topluma duyarlı, sorumluluk sahibi ve liderlik yeteneklerine sahip bireyler olarak yetişmelerini sağlamak ve ebeveyn İşbirliği temel hedeflerimizdendir.

Bu hedefler, okulumuzun stratejik planını oluştururken temel aldığımız unsurlardır. Sürekli değerlendirme ve geri bildirim mekanizmalarını kullanarak, bu hedeflere ulaşmak için stratejiler geliştirip uygulamayı planlıyoruz.

Ubeydullah AKBULUT

**Okul Müdürü**

## **Takdim;**

Bizler Stratejik Planlama ekibi olarak okulumuzun durumunu ele aldık. 2028 yılı geleceğin neler getirebileceğini ve bunları nasıl fırsata çevirebileceğimizi düşünerek bir çalışma yaptık.

Amacımız uygulanabilir bir planlama yapmak ve karşılaşılabileceğimiz zorluklarla nasıl mücadele edeceğimize karar vermektir. Bu inanışla tüm paydaşların görüşlerini planımıza yansıtmaya, okulumuz ve çevremizin imkânlarını en iyi şekilde kullanmaya çalıştık. Bulduğumuz konumu korumak ve zamanın ihtiyaçlarına göre yeniden planımızı gözden geçirip geleceğe göre plan yapmayı hedefledik.

İnanıyoruz ki Stratejik Planımızın kapsadığı zaman diliminde ve daha sonrasında, bu sürecin bize kazandıracığı alışkanlık ve prensiplerle, daha başarılı, daha etkin ve ülkemize, halkımıza yakışır şekilde örnek hizmetler veren bir kurum olarak yolculuğumuza devam edeceğiz.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

## İçindekiler

Takdim;.....	4
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>	<b>7</b>
Tablo: STRATEJİK PLAN ÜST KURULU.....	8
Tablo: STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ.....	8
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ .....</b>	<b>9</b>
Tablo : KURUM KİMLİK BİLGİSİ .....	9
Tablo : ÇALIŞAN BİLGİLERİ .....	11
Tablo: OKUL BÖLÜMLERİ.....	12
Tablo : SINIF ve ÖĞRENCİ BİLGİLERİ.....	13
Tablo: TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	14
<b>PAYDAŞ ANALİZİ .....</b>	<b>15</b>
Öğrenci Anketi Sonuçları: .....	16
Öğretmen Anketi Sonuçları: .....	17
Veli Anketi Sonuçları:.....	18
<b>GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi .....</b>	<b>19</b>
<b>İçsel Faktörler .....</b>	<b>19</b>

Tablo :GÜÇLÜ YÖNLER.....	19
Tablo: ZAYIF YÖNLER.....	20
Dışsal Faktörler .....	21
Tablo: FIRSATLAR .....	21
Tablo: TEHDİTLER.....	21
Gelişim ve Sorun Alanları.....	22
Gelişim ve Sorun Alanlarımız.....	23
1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	23
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE.....	23
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE.....	24
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b>	<b>25</b>
MİSYONUMUZ .....	25
VİZYONUMUZ .....	26
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	26
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....</b>	<b>26</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	26
Stratejik Amaç 1: .....	26
<i>Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. ....</i>	26

Eylemler.....	28
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	28
Stratejik Amaç 2: .....	28
<i>Stratejik Hedef 2.1.</i> Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. ....	29
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	30
Stratejik Amaç 3: .....	30
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	31
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	32
İMZA SİRKÜSÜ .....	33

## **BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

**Tablo: STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ubeydullah AKBULUT	OKUL MÜDÜRÜ
2	Bilal KAYA	İHO MÜDÜR YARDIMCISI
3	Ömer AKAY	İLKOKUL MÜDÜR YARDIMCISI
4	Aslı YELTÜRK	ÖĞRETMEN
5	Abdulhalim AKAY	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
6	Orhan AKBULUT	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

**Tablo: STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Bilal KAYA - Ömer AKAY	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Peyruze TANRIVERDİ	ÖĞRETMEN
3	Kübra MERCAN	ÖĞRETMEN
4	Gülnur ERDEM	ÖĞRETMEN
5	Mahmut GÜNAL	ÖĞRETMEN



## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

<b>Tablo : KURUM KİMLİK BİLGİSİ</b>	
Kurum Adı	KAYALIPINAR İLKOKULU/İHO
Kurum Statüsü	Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3
	Öğretmen : 14
	Memur : 0
	Hizmetli : 3
Öğrenci Sayısı( Şubat 2024)	İlkokul: 127 Ortaokul: 171
Öğretim Şekli	Tekli Öğretim
<b>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0507 821 1696 Faks :-
Kurum Web Adresi	<a href="https://kayalipinariho.meb.k12.tr/">https://kayalipinariho.meb.k12.tr/</a> <a href="https://kayalipinarilkokulu.meb.k12.tr/">https://kayalipinarilkokulu.meb.k12.tr/</a>

Kurum Adresi	Mahalle : Kayalıpınar Posta Kodu : 47500 İlçe : Midyat İli : Mardin
Kurum Müdürü	Ubeydullah AKBULUT
Kurum Müdür Yardımcısı	Bilal KAYA Ömer AKAY



## ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

<b>Tablo : ÇALIŞAN BİLGİLERİ</b>			
<b>Unvan</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Okul Öncesi Öğretmeni	0	0	0
Sınıf Öğretmeni	1	3	4
Branş Öğretmeni	6	3	9
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	3	0	3
Yardımcı Personel	3	0	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>16</b>	<b>7</b>	<b>23</b>

## OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

<b>Tablo: OKUL BÖLÜMLERİ</b>		<b>Özel Alanlar</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>
Okul Kat Sayısı	<b>2</b>	Çok Amaçlı Salon		√
Derslik Sayısı	<b>13</b>	Çok Amaçlı Saha		√
Derslik Alanları (m <sup>2</sup> )	<b>470 m<sup>2</sup></b>	Kütüphane	√	
Kullanılan Derslik Sayısı	<b>13</b>	Fen Laboratuvarı		√
Şube Sayısı	<b>13</b>	Bilgisayar Laboratuvarı	√	
İdari Odaların Alanı (m <sup>2</sup> )	<b>60 m<sup>2</sup></b>	İş Atölyesi		√
Öğretmenler Odası (m <sup>2</sup> )	<b>35 m<sup>2</sup></b>	Beceri Atölyesi		√
Okul Oturum Alanı (m <sup>2</sup> )	<b>650 m<sup>2</sup></b>	Pansiyon		√
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m <sup>2</sup> )	<b>1245 m<sup>2</sup></b>			
Okul Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	<b>720 m<sup>2</sup></b>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	<b>1295 m<sup>2</sup></b>			
Kantin (m <sup>2</sup> )	<b>YOK</b>			
Tuvalet Sayısı	<b>9</b>			
<b>Diğer (.....)</b>				

## SINIF ve ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo : SINIF ve ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
ANASINIFI	15	9	24	6/B	13	11	24
1/A SINIFI	7	15	22	7/A	10	14	24
2/A	11	12	23	7/B	9	14	23
3/A	13	13	26	8/A	12	7	19
4/A	20	12	32	8/B	14	8	22
5/A	8	11	19				
5/B	6	9	15				
6/A	13	11	24				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

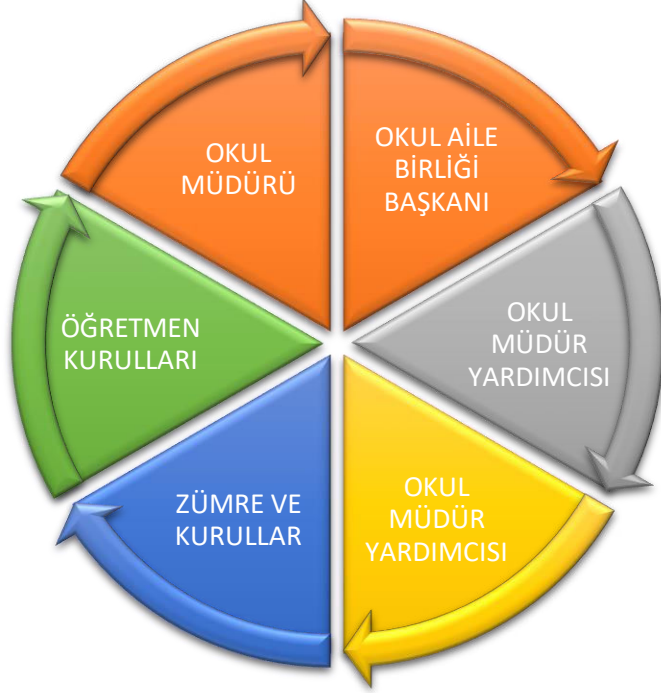
Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar

<b>Tablo: TEKNOLOJİK KAYNAKLAR</b>			
Akıllı Tahta Sayısı	14	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	ADSL (16 Mbit)

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Anket sonuçları 2024-2028 KAYALIPINAR İLKOKULU/İHO stratejik planının paydaş analizi bölümünde incelenecektir.

- 1 Yapılan anketler sonucunda öğrencilerin okulun fiziki yapısından ve okula giriş saatlerinden memnun oldukları görüldü.**
- 2 Katılımcılarımızın (öğrenci) okulumuzun olumlu ve olumsuz yönlerine ilişkin görüşleri şöyle sıralanabilir.**

	<b>Olumlu (Başarılı) yönlerimiz</b>	<b>Olumsuz (başarısız) yönlerimiz</b>
1	Zeka oyunları, satranç vb. araç gereçler eğlenceli ve yeteri kadar mevcuttur.	Bilişim Teknolojileri Sınıfının araç gereçleri eskidir.
2	Öğretmenlerimiz bizleri dinler, bizlere karşı anlayışlı davranırlar.	Kantinimiz yok
3	Öğretmenlerimizin yanında kendimizi güvende hissediyoruz.	Okul bahçesindeki oyun çizgilerinin soluk olması
4	Okulumuz kütüphanesinde yeterli kaynak var	Tiyatro ile ilgili etkinliklerimiz yok
5	Okulumuz hijyenik.	Daha fazla sanatsal kültürel etkinlik yapılmalı.
6	Bizlerin istek, görüş, önerileri dikkate alınır.	Arka bahçenin kullanışsız oluşu
7	Öğretmenlerimiz sorunlarımızla ilgilenir.	
8	Öğretmenler öğrenciler için oldukça çabalıyorlar.	
9	Öğrenciler arasında ayırım yapılmaz.	



### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Anket sonuçlarına bakıldığında öğretmenlerin okul idaresinden ve çalışma ortamından memnun oldukları gözlemlenmiştir.

Anket sonuçları 2024-2028 KAYALIPINAR İLKOKULU/İHO stratejik planının paydaş analizi bölümünde incelenecektir.

**Katılımcılarımızın (öğretmen) okulumuzun olumlu ve olumsuz yönlerine ilişkin görüşleri şöyle sıralanabilir.**

	<b>Olumlu (Başarılı) yönlerimiz</b>	<b>Olumsuz (başarısız) yönlerimiz</b>
1	Öğretmenler ve idare arasındaki ilişki	Ulaşımın sıkıntı olması
2	Kararların ortak alınması, yöneticilerin paylaşımda bulunması	Velilerin ilgisiz olması
3	Öğrenci veli öğretmen işbirliğinin sağlıklı temeller üstüne kurulması	
4	Güçlü iletişim	
5	Yardımlaşma ve fikir alışverişinin oluşu	
6	Plan- program ayarlamaları	
7	Yöneticilerin adil olması, öğretmenlere sevgi-saygı çerçevesinde olan yaklaşım	
8	Öğretmenler arası dayanışmanın olması	

### Veli Anketi Sonuçları:

Anket sonuçlarına göre velilerin okul idaresi, öğretmenler ve yapılan çalışmalardan memnun oldukları ve okulu destekledikleri görüldü.

Anket sonuçları 2024-2028 KAYALIPINAR İLKOKULU/İHO stratejik planının paydaş analizi bölümünde incelenecektir.

**Katılımcılarımızın (veli) okulumuzun olumlu ve olumsuz yönlerine ilişkin görüşleri şöyle sıralanabilir.**

	<b>Olumlu (Başarılı) yönlerimiz</b>	<b>Olumsuz (başarısız) yönlerimiz</b>
1	İşini doğru yapan idareciler ve ilgili öğretmenler	Okul çevreden gelecek tehditlere açık olması ve güvenlik görevlisinin olmaması
2	İlgili ve başarılı öğretmenlerin bulunması	Temizliğe daha fazla özen gösterilmeli
3	Veli görüşleri ve öğrenci görüşleri dikkate alınır.	Okulun giriş-çıkış saatlerinin uzun olması
4	Öğretmen öğrenci ilişkilerinin iyi olması	
5	Öğretmen veli iletişiminin iyi olması	
6	Velilerin gerekli konularda bilgilendirilmesi	
7	Öğretmenlerin akademik başarıyı önemsemesi ve bu doğrultuda çalışması	
8	Kütüphane ve sahanın aktif kullanılması	
9	Tertipli, düzenli, temiz okul	

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

<b>Tablo :GÜÇLÜ YÖNLER</b>	
Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının çok kalabalık olmaması, Spor faaliyetlerine karşı yoğun ilgi ve istekleri, zeka ve masa oyunlarına karşı yetenek sahibi olmaları, okul kültürüne uyum sağlamaları, ahlaki ve toplumsal değerlere bağlı birey rolü üstlenmeleri.
Çalışanlar	Saygı, sevgi, özveri, işbirliği içinde çalışan; sorumluluk almaktan kaçınmayan, okul kültürünü benimsemiş personelin olması
Veliler	Okul ile iletişimde aktif
Bina ve Yerleşke	Okulumuz binasının fiziki açıdan iyi olması
Donanım	Bilgisayarlarımızın, her sınıfta bulunan akıllı tahtalarımızın ve yeterli sayıda fotokopi makinelerimizin aktif olması.
Bütçe	Artık bakanlık tarafından okula ait bütçe oluşturulması
Yönetim Süreçleri	Dinamik kendini yenileyen bir personel kadrosuna sahip olunması, yönetim adına da kolaylaştırıcı bir yapı sergilemektedir.
İletişim Süreçleri	Okul çalışanları, veliler ve öğrenciler arasında güçlü bağlar kurulmuş olması

**Tablo: ZAYIF YÖNLER**

Öğrenciler	Akademik başarının istenen düzeyde olmaması, öğrencilerin okul sonrası dersler konusunda fazla ilgili ve duyarlı olunmaması, genel olarak disiplinli, özverili ve azimli davranışların sergilenmemesi, ders esnasında dikkat eksiklikleri ve tam konsantrasyonun sağlanmaması.
Çalışanlar	Teknoloji çağı gerekliliklerine uygun şekilde biraz daha kendilerini güncellemeleri, öğrencilerin bireysel farklılıklarının bazı zamanlarda fark etmeden göz ardı edilmesi
Veliler	Okula karşı ilgisiz ve duyarsız olmaları, gerekli okul ziyaretlerini yapmamaları, veli toplantılarına katılımın istenen düzeyde olmaması, öğrencilere karşı yeterli ilgiyi göstermemeleri, öğretmenlerin oluşturmaya çalıştığı işbirliği sahasını reddetmeleri, maddi ve manevi desteği çoğunlukla okul ve çalışanlarından ummaları, evde yapılması gereken ders takiplerini evde yapmamaları. Çocuklarına karşı empati yoksunluğu
Bina ve Yerleşke	Malzeme odalarının, depoların olmaması veya yetersiz kalması.
Donanım	Bilişim derslerinde kullanılacak araç gereçlerin eski olması
Bütçe	Okulumuza ait bir okul aile birliği geliri yoktur.
Yönetim Süreçleri	Hızlı değişen personel kadrosu yeni alıştırma süreçlerini beraberinde getirmektedir. Bu sürece adapte olma yönetim adına bir takım dezavantajları beraberinde getirmektedir.
İletişim Süreçleri	Toplumumuzun en büyük sorunlarından bir tanesi olan empati kurma maalesef başlı başına bir eksikliğimiz. Yaptığımız işlerde destek bulmamak ve birlikte çalışma ekibinin bu yönde düşüncelerden eksik kalması birtakım sorunların oluşmasına ve negatif bir bakış açısına sahip olmayı beraberinde getirmektedir.
Vb	-

## Dışsal Faktörler

**Tablo: FIRSATLAR**

Politik	Düşünce yapısı olarak ortak bir payda da toplanma fırsatı
Ekonomik	Genel olarak bulunduğumuz çevre tarım ve hayvancılıkla geçimini sağlamakta
Sosyolojik	Erkeğin egemen olduğu bir yapı ve erkekler genelde dışarıdaki bir takım işlerde çalıştığından dolayı veli ziyaretçilerimiz kadın ağırlıkta olması Dağılmış parçalanmış ailelerin çok fazla görülmemesi Yabancı ve mevsimlik öğrenci sorunu yaşamamamız
Teknolojik	Sınıflarımızda akıllı tahtaların mevcut olması
Mevzuat-Yasal	-
Ekolojik	Doğayla iç içe olmamız ve bazı derslerin gündelik hayata daha kolay adapte edilmesi.

**Tablo: TEHDİTLER**

Politik	
Ekonomik	
Sosyolojik	Aileler arasında çıkan gerginlikler zaman zaman çocuklara yansımakta dolaylı yoldan okulu etkilemektedir.
Teknolojik	
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	Köy içinde sahipsiz köpeklerin oluşu, öğrencilerin okula gelmekte sorun yaşaması.

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

### 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Okulumuz çevresinde okul çağında olup okula kayıt yaptırmayan öğrenci bulunmamaktadır.
2	Köy okulu olmasına rağmen kız çocuklarının okuma oranı yüksektir. Velilerimiz bu konuda bilinçli hareket etmektedir.
3	Okulumuzda 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönemde 20 gün üstünde devamsızlık yapan öğrenci sayımız % 12 oranındadır. Devamsızlık sorunu olan öğrencilerimizin çoğu şehir dışına çıkmış ve veli ilgisizliği sebebi ile devamsızlık yapmaktadır.
4	Köyün geçim kaynağı tarım olmasından ve özellikle ortaokul öğrencilerimizin ailelerine yardım etmesinden dolayı devamsızlık yaptığı görülmektedir.
5	Okulumuzda, oryantasyon haftasında veli öğretmen işbirliği içinde öğrencilerin uyumu sağlanmaktadır.

### 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğrencilerimizin sınıf içinde istekli olmasına karşın ailelerin farklı sebeplere bağlı olarak çocukların ilgi ve isteklerini evde karşılayamamaları, destek olmamaları, aile içinde rehberlik etmemeleri. Çocuğun akademik başarısını düşürmektedir.
2	Köyümüzde geniş aile yaşantısının devam etmesi sonucunda evlerin kalabalık olması, öğrencilerin evde ders çalışacak ortamının olmaması ev ortamının maddi yetersizliklerden etkilenmesi, maddi durumu iyi bile olsa ailelerin çocuklarına yeterli değeri göstermemesi akademik başarıyı düşürmektedir.
3	Okul aile çocuk işbirliği üçgeninde tüm maddi kaynağın okul ve okul personeline karşılanmasının talep edilmesi, çocuğun akademik başarısızlığının sadece okul personeline mal edilmesi.

4	İmkânsızlıklar nedeniyle sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı azdır.
5	Okulumuzda sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı azdır.
6	Mezun olan öğrencilerimizin ilgi, yetenek, akademik başarılarına göre çeşitli liselere yönlendirilmeleri yapılmaktadır. Ortaokuldan mezun olduktan çeşitli sebeplerle sonra liseye devam etmeyen öğrenci oranı %5-%10 oranındadır.

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İdare-öğretmen, öğretmen-öğretmen, idare-öğrenci, öğretmen-öğrenci iletişimsel becerileri üst düzeydedir. Genelde iletişim süreçleri sevgi, saygı, hoşgörü içinde sürdürülüp işbirliği ile sonuçlanır.
2	Öğretmen- veli iletişiminde velinin zaman zaman umursamazlığı, okula gelmemesi ve öğretmenle birebir görüşmek istememesi gibi pürüzlerle karşılaşsak da iletişim süreçlerini sürdürür. Her öğrenci velisine ulaşmaya gayret ederiz.
3	Öğrenci-öğrenci iletişiminde saygı ve empati anlayışı olduğundan öğrencilerimiz arasında yüksek düzeyde zorbalık bulunmamaktadır.
4	Kurum yönetimi ilgili konularda paydaşlarının fikirlerini dinler. Ortak kararlar alınır. Alınan kararlar ivedilikle uygulanır. Ve sonuçları yine paydaşlarla birlikte değerlendirir.
5	Okul binamız öğrenci ve öğretmen beklentilerini karşılamaktadır. Okul bahçesi düzenli ve genel olarak öğrencilerin ihtiyacını karşılamaktadır. Okul bahçesinin çevresinde gölgelik alan bulunmamakta, bu sorunun çözümü için de ağaçlandırma çalışmaları yapılmıştır.
6	Okulumuzda pano sayısı yeterlidir.
7	Okulumuz öğrencilerimizin çeşitli faaliyetlerde bulunmasını sağlayacak çok amaçlı salondan mahrumdur. Belirli günler ve haftalar, anma törenleri bahçede yapılsa da okulumuzun çok amaçlı salona ihtiyacı vardır.
8	Anasınıfı gereken oyun alanlarından mahrumdur.
9	Okulumuzda kantin bulunmamaktadır. Yiyecek içecek temini konusunda sıkıntı yaşanmaktadır.



10	Okulumuzda öğretmenler için ayrılan alan öğretmen sayımıza yeterlidir.
11	Çocuklarımızın bilişim dersinde kullanacakları teknoloji sınıfının araç gereçleri eski ve bakıma muhtaç olduğundan gerektiği kadar verimli geçmemektedir.
12	Okulumuzda mevcut olan kütüphanemizdeki kaynak sayısı yeterli olduğundan öğrencilerimizin kütüphaneden yararlanması kolay hale gelmektedir.
13	Dersler için gerekli olan materyallerin çoğu öğretmenlerimiz tarafından temin edilmektedir.
14	Okulumuzda öğretmen-idare odalarındaki bilgisayarlar yeterli donanımda olup, sınıflarımızdaki akıllı tahtalar öğrencilerimizin ihtiyacına cevap vermektedir.

### **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **MİSYONUMUZ**

Tutkuyla ve kararlı bir şekilde çok çalışarak, araştırarak, kaliteyi ön planda tutarak ve gençleri sevgiyle kucaklayarak gelecek nesillerin hizmetinde olmak.

Ve böylece çocuklarımızın; ülkemizde ve dünyada hayal ettikleri lise ve üniversitelere yerleşerek, öz güvenleri yüksek, başarılı, ülkesi ve insanlığa yararlı bireyler olarak yetişmelerini sağlamak.

## VİZYONUMUZ

Bilimsel ve akademik eğitim ile öğrencilerini başarıya hazırlayan, kişiye özgü rehberlik hizmetleriyle fark yaratan dünya çapında okul olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

Global standartlarda, yenilikçi eğitim anlayışını benimseyerek, tüm çalışmalarında kaliteyi ön planda tutarak, problemlere karşı sonuç odaklı yaklaşımıyla gençlere örnek oluşturarak, yeni kuşakları “iyi insan olma” bilinciyle yetiştirerek öğrencilerini başarılı bir geleceğe hazırlamak

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### **Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	%70	%80	%85	%90	%95	%97
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%60	%65	%70	%75	%80	%85
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%19	%12	%10	%8	%6	%4
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0					
PG.1.1.g.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	%0	%15	%25	%35	%40	%45
PG.1.1.h.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	0					

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	İki haftada bir
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Oryantasyon haftası velilere bilgi verip duyuru yapılacaktır	Kurum Müdürü	Eylül 2024
1.1.5	Okul öncesi çağda çocuğu olan velilere okul öncesinin önemini anlatan bültenlerin hazırlanıp dağıtılması	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.6	Köye halk eğitim kursu açılmasına yönelik başvuruların yapılması	Kurum Müdürü	1 Eylül-30 Ekim
1.1.7	Veli ziyaretleri yapılması veli-okul bağlarının güçlendirilmesi	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Yıl boyu

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.*

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	İlkokul kademesinde gerçekleştirilen sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)	80	85	90	92	95	97
PG.1.1.b	İlkokulda uyum sorunu yaşayan öğrenci sayısındaki azalma oranı (%)	2	4	6	8	10	12
PG.1.1.c.	Sağlıklı ve düzenli beslenme alışkanlığı kazanma oranı (%)	45	55	60	65	70	75

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Futbol, voleybol, masa tenisi ve satranç turnuvaları düzenlemek	Beden Eğitimi Öğretmeni	Yıl Boyunca
1.1.2	Oryantasyon çalışması yapmak	Tüm sınıf rehber öğretmenleri	Sene başı
1.1.3	Öğrencilerin kendini bulduğu ve gerçekleştirdiği ortamlar oluşturmak	Tüm sınıf rehber öğretmenleri	Yıl boyunca

1.1.4	Öğrencilerle birlikte kahvaltı ve yemek saati düzenlenmesi	Tüm öğretmenler	Yıl boyunca
1.1.5	Sağlıklı beslenme üzerine afişler düzenlemek ve sağlıklı beslenmenin önemini açıklayıcı etkinliklerden görsellerden yararlanmak	Tüm öğretmenler	Yıl boyunca

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Personelin hizmetiçi eğitime katılım oranı (%)	20	25	25	30	35	40
PG.3.2.b	Öğrencilerin araştırma ve sanatsal faaliyetlere katılım oranı (%)	45	50	55	60	65	70
PG.3.3.c.	Aile katılım etkinlikleri oranı (%)	20	25	30	35	40	45

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Hizmetiçi eğitime katılımı teşvik etmek	Kurum Müdürü	Yıl boyunca
1.1.2	Yıl içinde yapılan çalışmaları biriktirip sene sonunda sergilenmesini sağlamak	Görsel sanatlar öğretmeni	Yıl sonu
1.1.3	Kütüphane ve teknolojik araçları araştırmaya teşvik edici şekilde düzenlemek ve faaliyetlerde bulunmak	Türkçe ve bilişim öğretmeni	Yıl boyunca
1.1.4	Okulda veli katılımını sağlayıcı etkinlikler düzenlemek	Tüm öğretmenler	Yıl boyunca

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	-	-	-	-	-	-

## **VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



## İMZA SİRKÜSÜ

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Ubeydullah AKBULUT	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Bilal KAYA	İHO MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Ömer AKAY	İLKOKUL MÜDÜR YARDIMCISI	
4	Aslı YELTÜRK	ÖĞRETMEN	
5	Abdulhalim AKAY	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
6	Orhan AKBULUT	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

### STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Bilal KAYA	İHO MÜDÜR YARDIMCISI	
	Ömer AKAY	İLKOKUL MÜDÜR YARDIMCISI	
2	Peyruze TANRIVERDİ	ÖĞRETMEN	
3	Kübra MERCAN	ÖĞRETMEN	
4	Gülnur ERDEM	ÖĞRETMEN	
5	Mahmut GÜNAL	ÖĞRETMEN	

